



## Guide d'utilisation





# Pourquoi **utiliser** Hublo ?



1.

**Recevez les missions de remplacement** postées par les cadres de votre établissement, et répondez-y en toute simplicité **en 2 clics sur l'appli ou en ligne ou directement par SMS**

2.

**Partagez très facilement vos disponibilités** pour les mois suivants

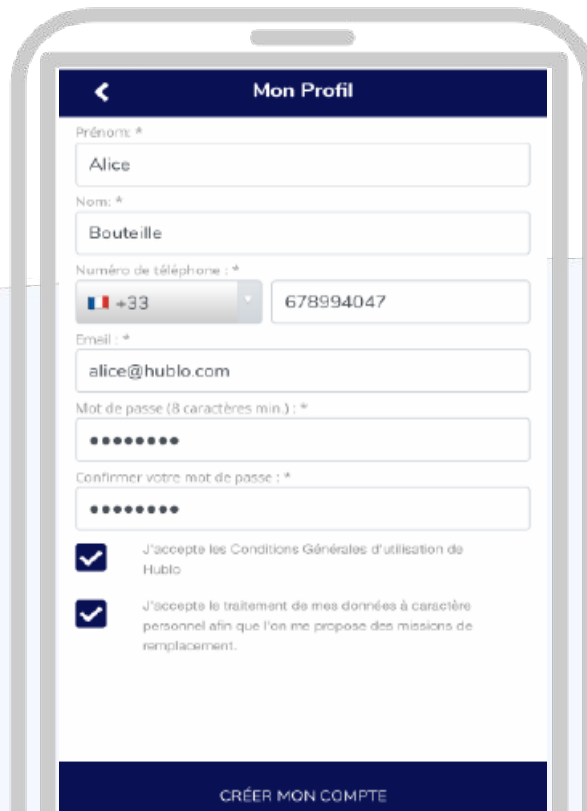
3.

**Gérez vos préférences de notifications** pour ne pas être **dérangé(e)** quand vous ne le voulez pas

# Inscrivez-vous

Téléchargez l'application Hublo puis rejoignez le réseau de votre établissement en indiquant **le code établissement** fourni par vos responsables

**Attention :** votre demande d'inscription devra être validée par l'établissement afin que vous puissiez accéder aux missions de remplacement



Mon Profil

Prénom : \*

Alice

Nom : \*

Bouteille

Numéro de téléphone : \*

+33 678994047

Email : \*

alice@hublo.com

Mot de passe (8 caractères min.) : \*

.....

Confirmer votre mot de passe : \*

.....

☒ J'accepte les Conditions Générales d'utilisation de Hublo

☒ J'accepte le traitement de mes données à caractère personnel afin que l'on me propose des missions de remplacement.

CRÉER MON COMPTE



Mon Établissement Aide

**Vous y êtes presque !**

Il ne vous reste plus qu'à demander à rejoindre le réseau Hublo de votre établissement en renseignant votre code établissement.

Code

Je ne connais pas mon code établissement

CONTINUER

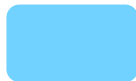
# Inscrivez-vous

2.

## Renseignez vos disponibilités pour effectuer des remplacements

Vous ne recevrez des alertes que si **vous êtes disponible !**

Pensez à mettre à jour votre calendrier tous les mois



**Disponible :** vous serez alerté(e) en priorité  
Cliquez 1 fois sur la case



**Indisponible :** vous ne serez pas alerté(e)  
Cliquez 2 fois sur la case



**Non renseigné :** Vous serez alerté(e) en dernier recours si les remplaçants disponibles ne répondent pas

**Astuce :** cliquez directement sur la case JOUR pour vous mettre disponible/indisponible tous les jours de la semaine

	JOUR	NUIT
lu 28/9	Disponible	Non renseigné
ma 29/9	Disponible	Non renseigné
me 30/9	Non renseigné	Indisponible
je 1/10	Non renseigné	Indisponible
ve 2/10	Non renseigné	Indisponible
sa 3/10	Non renseigné	Non renseigné
di 4/10	Disponible	Non renseigné

Legend:

- Grey square: Disponible en dernier recours
- Blue square: Disponible
- Red square: Non disponible

# Recevoir des propositions de missions

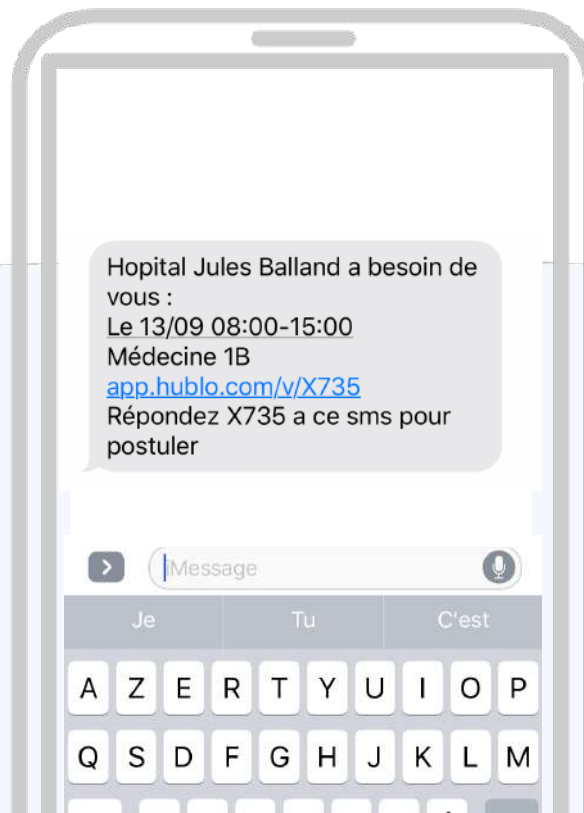
3.

Vous recevrez les offres de remplacements qui vous correspondent directement sur votre téléphone, de la manière que vous préférez

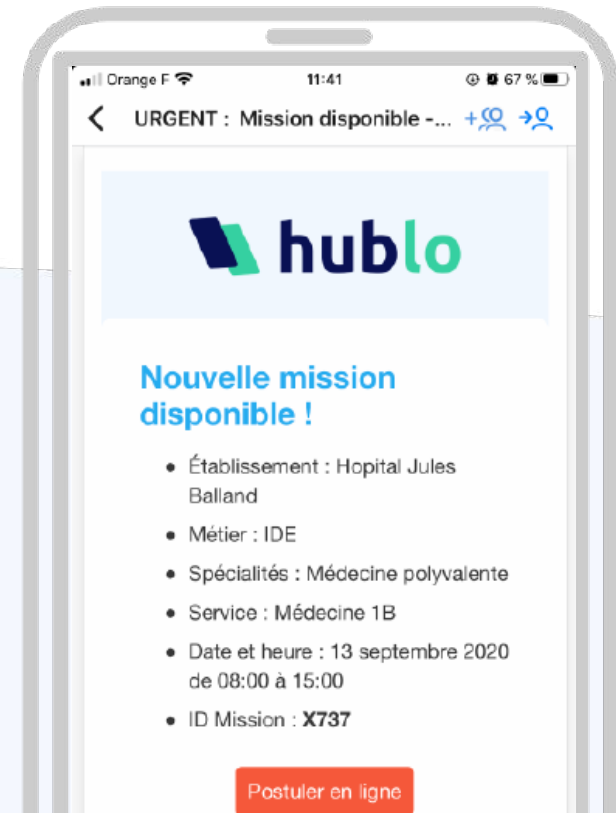
Par notification, via l'appli



Par SMS



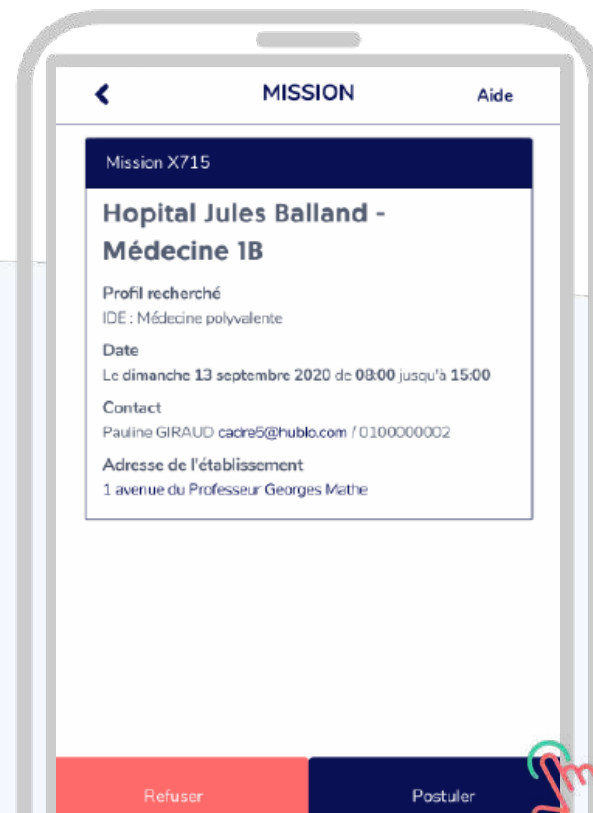
Par email



# Accepter la mission via l'application

Ouvrez l'application Hublo  
Cliquez sur le bouton « **Postuler** » pour accepter la mission proposée

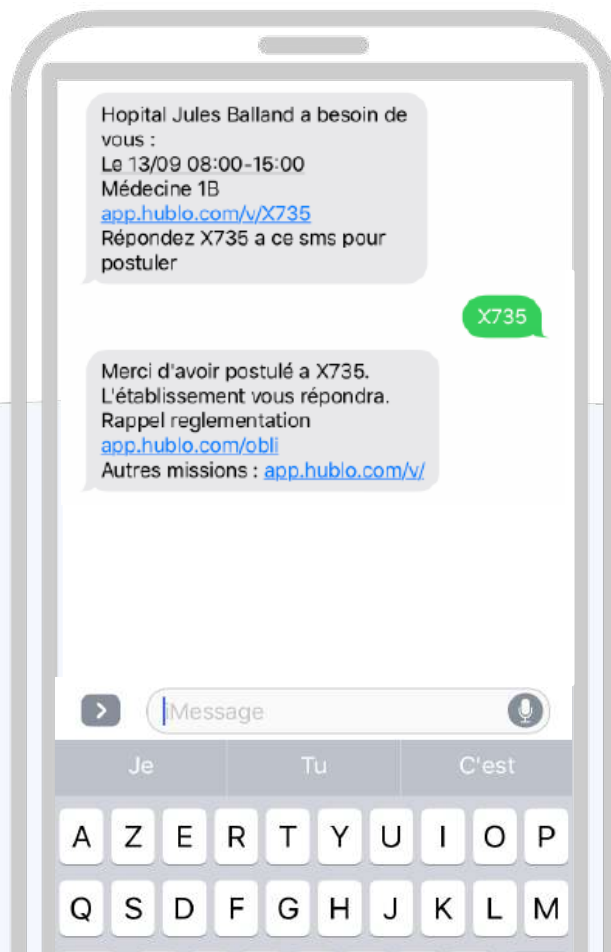
**Astuce** : vous pouvez aussi indiquer à l'établissement que vous ne souhaitez **pas** vous proposer en cliquant sur le bouton « Refuser »





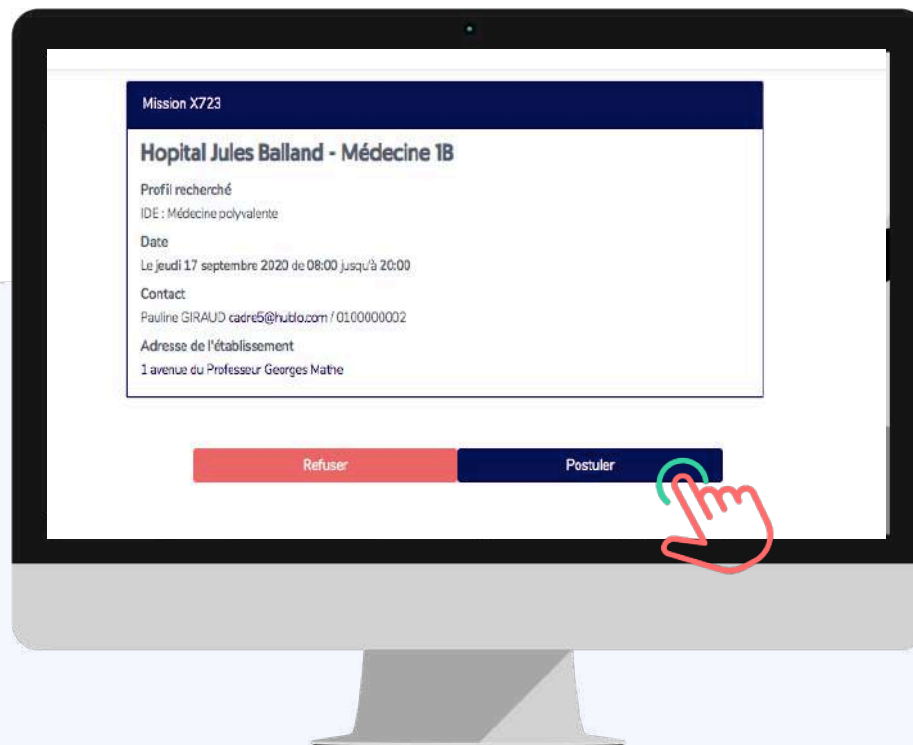
# Accepter une mission par SMS

Répondez directement au SMS **pour accepter la mission proposée**



# Accepter une mission sur le site

Connectez-vous sur [hublo.fr](https://hublo.fr), allez dans « **Missions** » pour retrouver les offres à pourvoir puis cliquez sur le bouton « **Postuler** » pour accepter la mission proposée





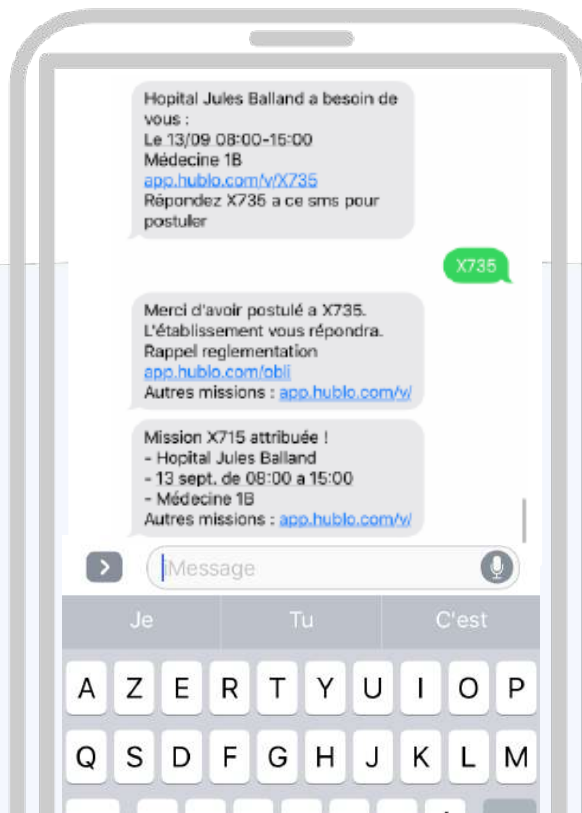
# Mission **confirmée** !

Vous recevez une notification, un SMS ou un email de confirmation  
**si la mission vous est attribuée**

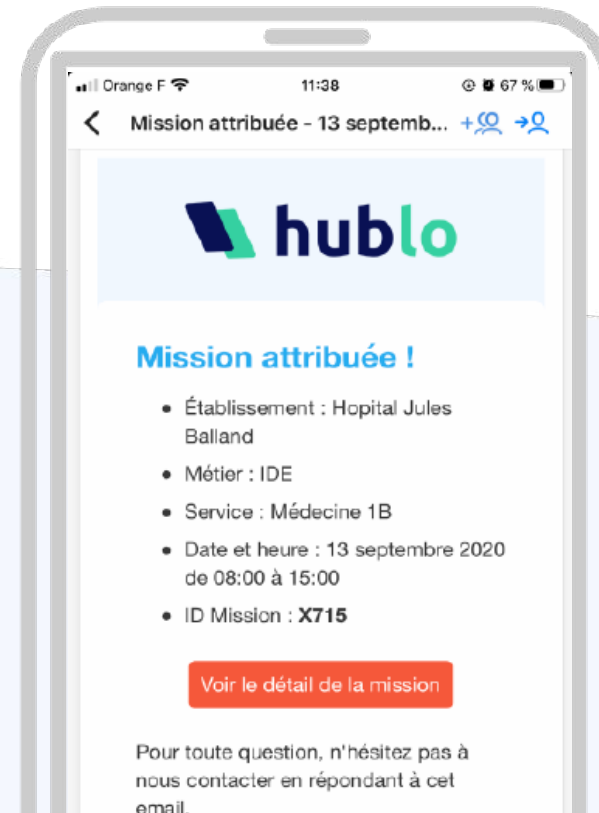
## Par notification, via l'appli



## Par SMS



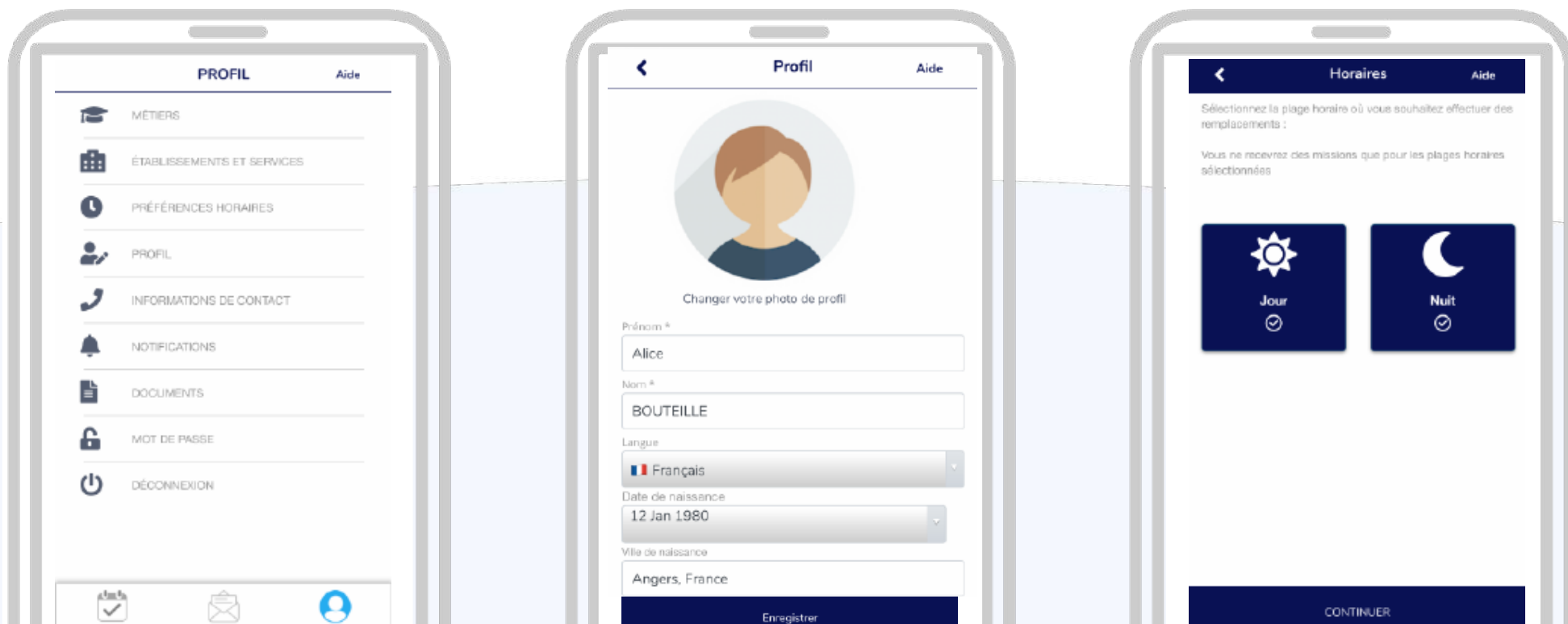
## Par email



# Gérez votre profil

Vous pouvez détailler **votre profil Hublo avec tout un ensemble d'informations** qui peuvent être nécessaires pour votre établissement (CV et diplômes, coordonnées)

**N'oubliez pas de préciser vos préférences horaires**, pour que l'établissement vous propose uniquement les missions qui vous correspondent (de jour, de nuit ou les deux)



# Gérez vos notifications (1/3)

Si vous souhaitez recevoir des offres de missions pour d'autres services ou types de métiers, **vous pouvez ajouter de nouveaux métiers et compétences**

Pour cela, rendez-vous dans « **Établissements et Services** »  
Cliquez sur « **Ajouter une compétence** » puis cochez  
**chaque compétence souhaitée**

*L'établissement validera ou non votre demande*

The image displays three smartphone screens showing the app interface for managing notifications. The first screen shows the 'PROFIL' (Profile) menu with options: MÉTIERS, ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES, PRÉFÉRENCES HORAIRES, PROFIL, INFORMATIONS DE CONTACT, NOTIFICATIONS, DOCUMENTS, MOT DE PASSE, and DÉCONNEXION. The second screen shows the 'Établissement' (Establishment) page for 'Hopital Jules Balland', with a 'Désactiver l'établissement' button. Below, 'Mes compétences dans l'établissement' lists: IDE (checked), Médecine (checked), Médecine polyvalente (checked), Chirurgie (unchecked), and Chirurgie générale (unchecked). There is an 'Ajouter une compétence' button. The third screen shows the 'Compétences' (Skills) page for the 'Métier IDE' (Job IDE). It lists various medical specialties with checkboxes: Médecine polyvalente (checked), Addictologie, Cardiologie / Vasculaire (checked), Chimiothérapie, Dermatologie, Diabétologie / Endocrinologie, Gynécologie-Obstétrique, Hépato-gastroentérologie, Infectiologie, Médecine Nutritionnelle, and Médecine gériatrique. An 'Enregistrer' (Save) button is at the bottom.

**PROFIL** Aide

- MÉTIER
- ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES
- PRÉFÉRENCES HORAIRES
- PROFIL
- INFORMATIONS DE CONTACT
- NOTIFICATIONS
- DOCUMENTS
- MOT DE PASSE
- DÉCONNEXION

**Établissement** Aide

Mon établissement

Hopital Jules Balland

Désactiver l'établissement

Mes compétences dans l'établissement

IDE ☒

Médecine ☒

Médecine polyvalente ☒

Chirurgie ☐

Chirurgie générale ☐

Ajouter une compétence

Mes horaires acceptés dans l'établissement

Jour ☒

Nuit ☒

**Compétences** Aide

Pour le métier IDE

Sélectionnez les domaines de compétences pour lesquels vous êtes formé et apte à exercer des soins (ne vous limitez pas aux services de votre établissement) :

Médecine

Médecine polyvalente ☒

Si vous avez des affinités pour des compétences spécialisées, sélectionnez les :

- Addictologie ☐
- Cardiologie / Vasculaire ☒
- Chimiothérapie ☐
- Dermatologie ☐
- Diabétologie / Endocrinologie ☐
- Gynécologie-Obstétrique ☐
- Hépato-gastroentérologie ☐
- Infectiologie ☐
- Médecine Nutritionnelle ☐
- Médecine gériatrique ☐

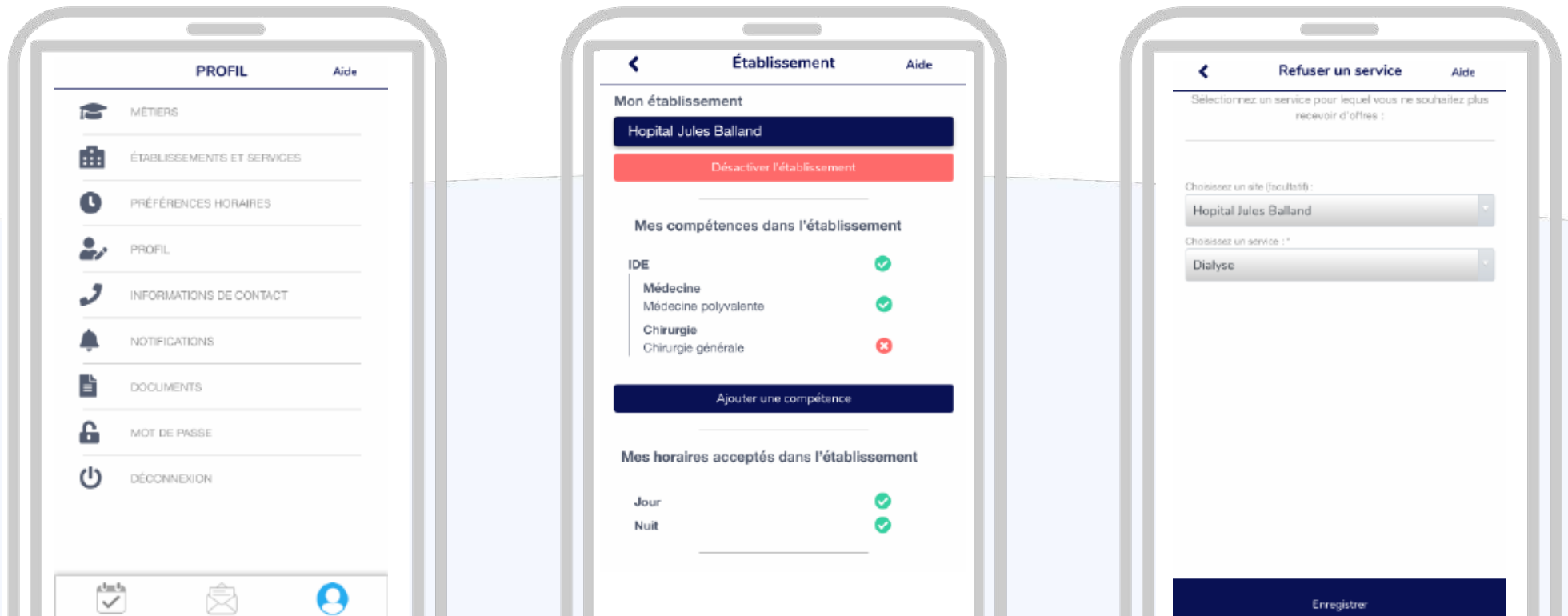
Enregistrer

## Gérez vos notifications (2/3)

Vous pouvez aussi **désactiver les services**  
pour lesquels vous ne souhaitez plus être notifié(e)

Pour cela, rendez-vous dans « **Établissements et services** », puis cliquez sur  
« **Désactiver un nouveau service** » pour sélectionner les services à refuser

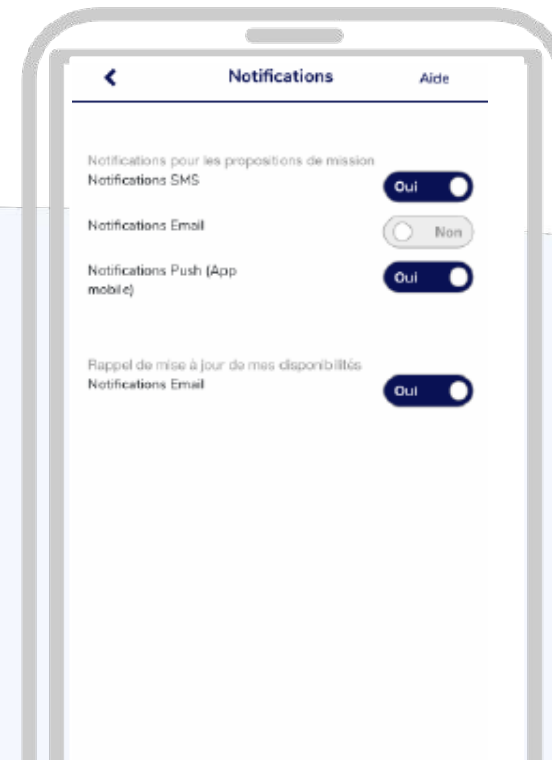
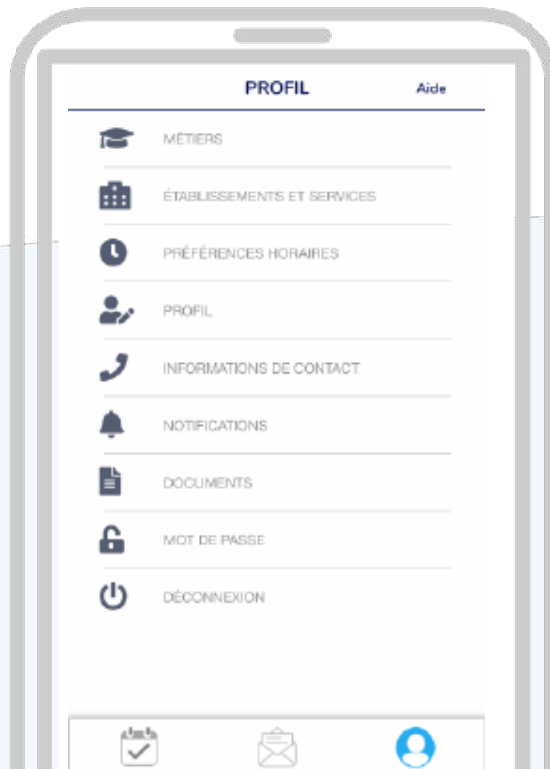
*Vous ne recevrez plus d'offres de remplacement pour ces services*



## Gérez vos notifications (3/3)

Si vous ne souhaitez plus être sollicité(e) ni recevoir d'offres de missions par SMS ou email, vous pouvez **désactiver les alertes** simplement



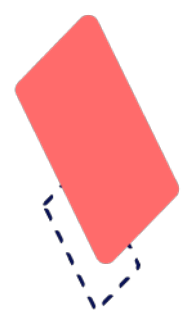
Pour cela, rendez-vous dans « **Mon Profil** » puis dans « **Mes Notifications** » puis cliquez sur le bouton bleu pour désactiver les alertes





## Ne ratez aucune mission !

Pour encore plus de rapidité  
et de simplicité nous vous recommandons  
vivement de **télécharger l'application**  
hublo



## Hublo est compatible avec tous les téléphones

# Foire aux questions

Vous pouvez retrouver toutes les astuces pour bien utiliser Hublo dans notre **Foire Aux Questions** en ligne

Pour y accéder, **cliquez sur le lien « FAQ »** en bas de chaque page ou sur le bouton **« Aide »** de votre application



The screenshot shows the Hublo website's FAQ section. At the top, there's a dark blue header with the Hublo logo on the left and a button labeled "Aller au site" on the right. Below the header, the text "Comment pouvons-nous vous aider ?" is centered. Underneath is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "Rechercher sur le centre d'aide...". The main content area has a light gray background and is titled "☆ Articles fréquemment lus". It contains six white boxes, each with a question starting with "Remplaçant -".

hublo [Aller au site](#)

Comment pouvons-nous vous aider ?

Rechercher sur le centre d'aide...

☆ Articles fréquemment lus

- Remplaçant - Comment puis-je obtenir le code d'inscription de mon...
- Remplaçant - Comment savoir si un établissement m'a accepté dans s...
- Remplaçant - On ne me propose pas ou peu de missions, pourquoi ?
- Remplaçant - Où trouver mon numéro de matricule ?
- Remplaçant - Les missions sont-elles rémunérées au tarif heures...
- Remplaçant - Je veux me désinscrire du réseau d'un établissement...



# Vos contacts privilégiés

Pour vous accompagner au mieux dans la prise en main de l'outil,  
nous disposons d'un **support client expert et réactif**

Ouvert du **lundi au vendredi** de **9h à 18h**



[contact@hublo.com](mailto:contact@hublo.com)



Tchat et FAQ sur  
<https://hublo.crisp.help/fr/>