

DEMANDE DE RDV VACCINATION COVID SALARIÉ GROUPE UNEOS

CENTRE DE VACCINATION UNEOS – HÔPITAL BELLE-ISLE



Réservé à l'usage exclusif des salariés, pour leur titre personnel. L'inscription à l'effectif sera vérifiée avant chaque prise de RDV

1. RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT LES CHAMPS SUIVANTS

NOM D'USAGE

PRÉNOM

NOM DE NAISSANCE

DATE DE NAISSANCE

N° DE TÉLÉPHONE PORTABLE

ADRESSE E-MAIL

SITE

SERVICE D'AFFECTATION

DATE

SIGNATURE

2. EN CAS D'ATTRIBUTION D'UNE LIGNE DE TÉLÉPHONE OU D'UN DECT
PERSONNEL : N° DE POSTE EN SERVICE OÙ LE SALARIÉ PEUT ÊTRE JOINT,
LES JOURS OUVRÉS :

3. COMMENT ADRESSER LA DEMANDE ?

Ne pas appeler directement le Centre de Vaccination. Aucun RDV sera donné par téléphone. Seule solution, adresser ce formulaire, de préférence par mail, ou par FAX :

MAIL vaccination.hbi@uneos.fr

FAX 03 57 84 15 52

4. COMMENT SERA FIXÉ LE RDV ?

Une secrétaire du Centre de vaccination prendra contact par téléphone pour fixer le RDV

5. COMMENT EST CONFIRMÉ LE RDV ?

Le RDV fixé, un mail de confirmation est adressé sur l'adresse indiquée. Puis un SMS est envoyé. Pour rappeler le RDV, un mail est adressé à j-7 puis un SMS 48h avant le RDV.

En cas d'impossibilité absolue de se présenter au RDV, il conviendra d'annuler le RDV directement dans Doctolib, sur le lien envoyé dans le mail et le SMS de rappel.

Une nouvelle demande de RDV devra alors être complétée et transmise par mail ou fax.